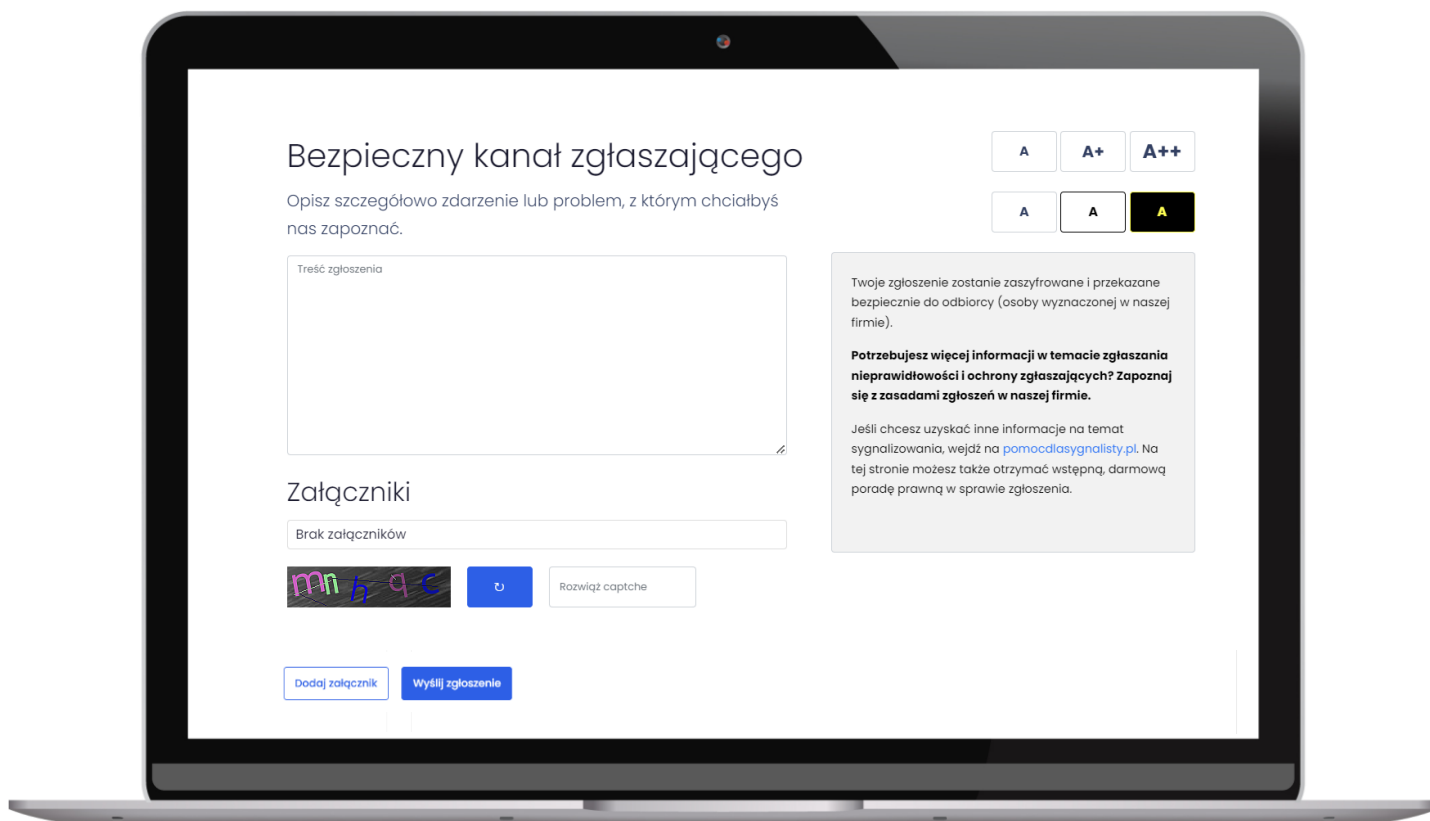


## Samodzielne dodanie zgłoszenia do panelu odbiorcy

Mogą Państwo samodzielnie dodać zgłoszenie do panelu odbiorcy, na przykład zgłoszenie ustne lub takie, które wpłynęło na Państwa skrzynkę mailową. W tym celu proszę wykorzystać **bezpieczny kanał sygnalisty**.

Dzięki takiemu rozwiązaniu będą Państwo przechowywali **wszystkie zgłoszenia w jednym miejscu**, w bezpiecznej, szyfrowanej formie. Dodatkowo, wszystkie zgłoszenia (niezależnie od kanału) będą znajdowały się w jednym, elektronicznym **rejestrze zgłoszeń**.



## JAK DODAĆ ZGŁOSZENIE Z INNEGO ŹRÓDŁA

**Krok #1** Wejdź na bezpieczny kanał sygnalisty.

**Krok #2** Wpisz treść zgłoszenia.

**Krok #3** Wyślij zgłoszenie.

Możesz dodać załącznik, np. oryginalną wiadomość od zgłaszającego (załączyć e-mail, zgłoszenie w wersji audio lub odpowiedni protokół).

Następnie w panelu – po otwarciu zgłoszenia – opisz je odpowiednio w **etykiecie** (wpisz źródło, z którego pochodzi). W **notatkach** możesz wpisać adres do kontaktu ze zgłaszającym oraz uzupełniać je o inne informacje, które uzyskasz od zgłaszającego. Możesz mu także przekazać **identyfikator i hasło**, które zostały wygenerowane w trakcie samodzielnego dodawania zgłoszenia, aby kontaktować się ze zgłaszającym w **bezpieczny, poufny** sposób.