

Rejestracja

Procedowanie zgłoszeń

Wszystkie/raporty

Rejestr zgłoszeń

Ustawienia

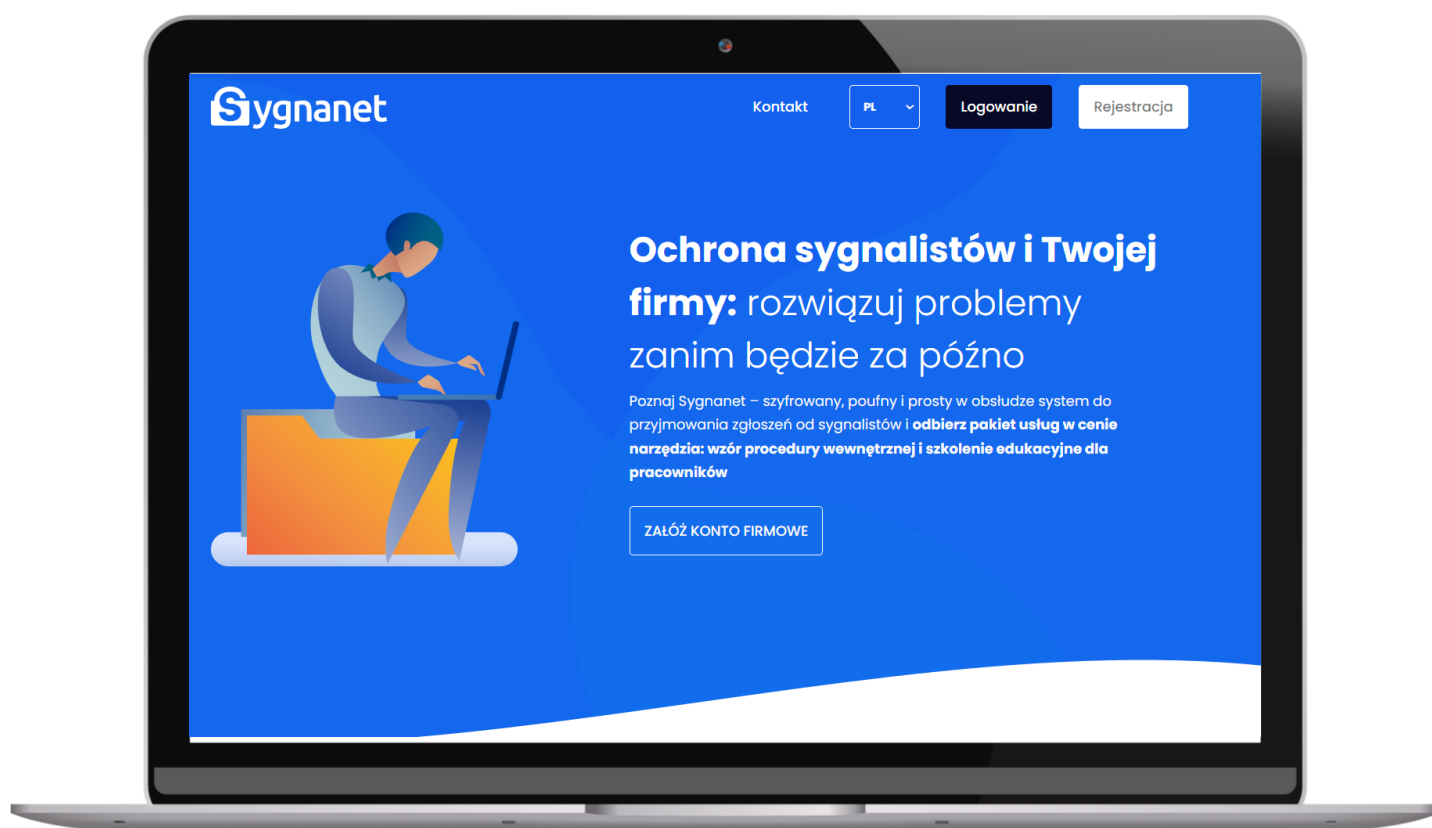
Użytkownicy

Kategorie

Zarządzanie kontem



Rejestracja w systemie odbywa się w 3 krokach. To prosty i intuicyjny proces, który zajmie Państwu kilka minut. Aby się zarejestrować, proszę wejść na stronę Sygnanet.pl i kliknąć „rejestracja” lub „załóż konto firmowe”.



Krok #1: Wpisz adres e-mail odbiorcy zgłoszeń. Na podany adres zostanie wysłany link aktywacyjny. Przejdź do skrzynki i kliknij w link.



Kontakt

PL

Logowanie

Rejestracja

Załącz konto firmowe.

Testuj 14 dni za darmo.

Zakładanie konta firmowego dla sygnalistów winna przeprowadzić osoba wyznaczona w firmie do obsługi zgłoszeń sygnalistów (odbiorca zgłoszeń).

Proces rejestracji konta firmowego przebiega w 3-ch krokach:

- 01 Podaj adres email odbiorcy zgłoszeń
- 02 Uzupełnij dane odbiorcy zgłoszeń
- 03 Uzupełnij dane firmy

Organizacja przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów w danej firmie przy pomocy serwera Sygnanet wymaga rejestracji firmy oraz rejestracji adresu mailowego odbiorcy zgłoszeń.

W rezultacie rejestracji na serwerze Sygnanet powstaje indywidualna strona internetowa, na której można bezpiecznie przekazywać zgłoszenia do odbiorcy.

Zgłoszenia sygnalistów w postaci szyfrowanych wiadomości przesyła się do Odbiorcy serwera Sygnanet, a powiadacze są wysyłane na podany adres mailowy odbiorcy.

KROK 1

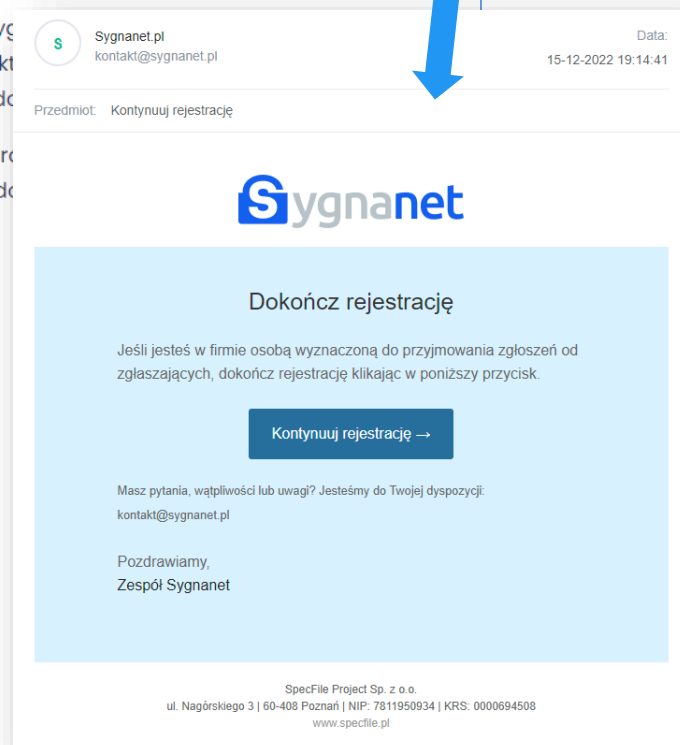
Wprowadź swój adres mailowy jeśli jesteś osobą odpowiedzialną w firmie do przyjmowania i obsługi zgłoszeń od sygnalistów (odbiorcą zgłoszeń).

Adres e-mail

- Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem](#) i akceptuję jego warunki.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazywanych moich danych osobowych. [Jak przetwarzamy Twoje dane osobowe](#)

Dalej

Masz już konto? Zaloguj się



Krok #2: Uzupełnij dane odbiorcy i **wprowadź hasło**, które będzie wymagane do logowania do panelu odbiorcy i odszyfrowywania treści zgłoszeń sygnalistów.


Uzupełnij dane odbiorcy

[Strona główna](#) / [Załącz konto firmowe](#) / [Krok 2](#)

E-mail:

Imię:

Nazwisko:



Wprowadź hasło, które będzie wymagane do odszyfrowywania treści zgłoszeń sygnalistów. **Nie ma możliwości jego przypomnienia** ani resetu, więc dobrze je zapamiętaj.

Hasło:

Powtórz hasło:

[Utwórz konto](#)

Krok #3: Uzupełnij dane firmy i **ustal adres strony do przyjmowania zgłoszeń**. Najlepiej wpisz nazwę firmy, aby zgłaszający mógł łatwo powiązać formularz z Twoją organizacją.

Uzupełnij dane firmy

[Strona główna](#) / [Załącz konto firmowe](#) / **Krok 3**

Zaproponuj teraz adres strony internetowej na serwerze sygnanet.pl przeznaczonej do przyjmowania zgłoszeń od pracowników Twojej firmy. W miarę możliwości powinna to być nazwa (ewentualnie skrócona) Twojej firmy, np.:

[sygnanet.pl/specfile](#) dla firmy [Specfile Project Sp. z o.o.](#)

Adres strony do przyjmowania zgłoszeń

sygnanet.pl/

Nazwa firmy

NIP

Ulica i nr lokalu

Kod pocztowy

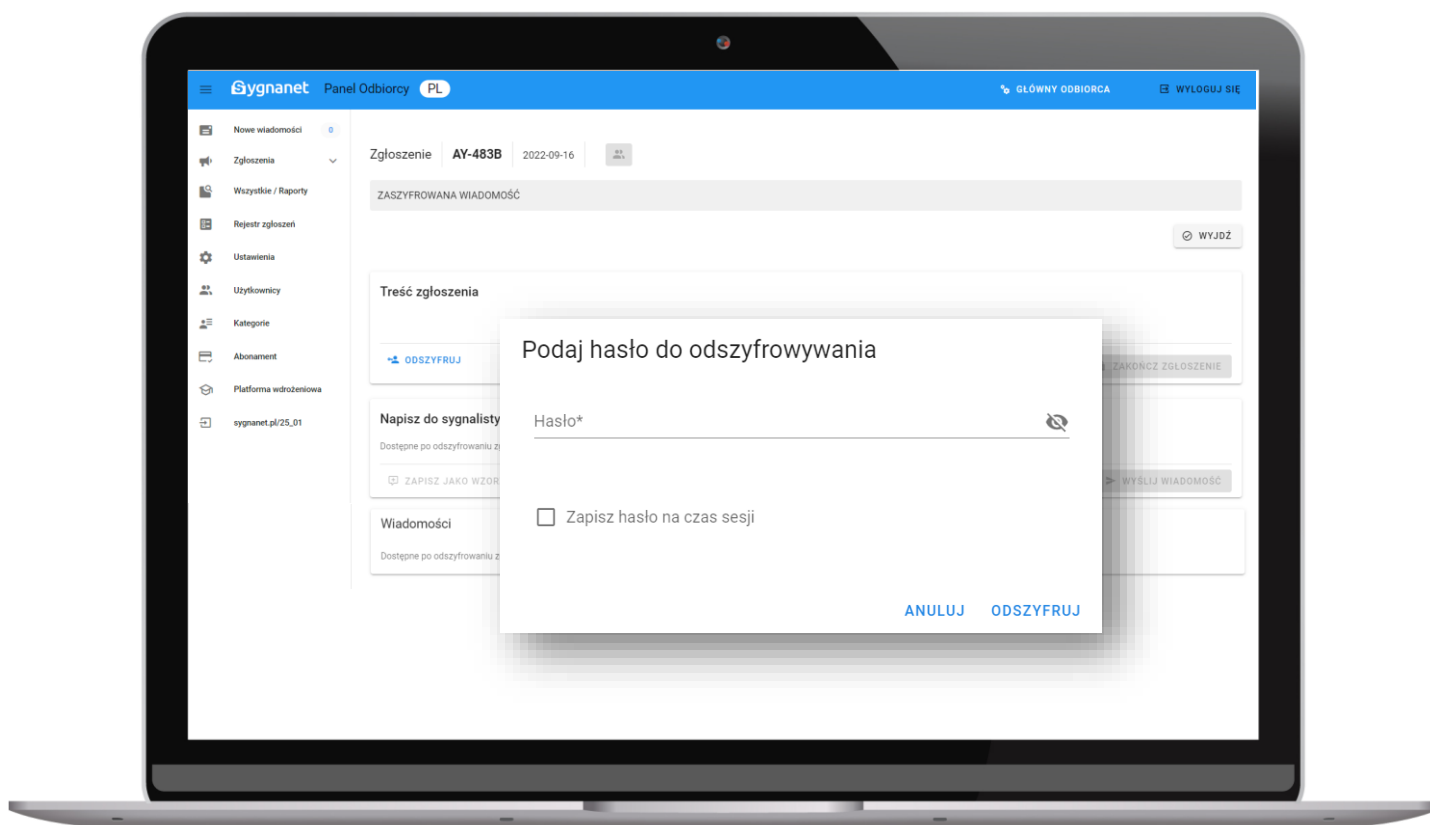
Miasto

Kraj

Zapisz

Powiadomienie o nowym zgłoszeniu otrzymasz na adres mailowy powiązany z Twoim kontem. Jeśli otrzymasz takie powiadomienie, zaloguj się do swojego panelu i rozpocznij proces procedowania.

- **GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ.**
- **ODBIORCA ZGŁOSZEŃ MA DOSTĘP TYLKO DO TYCH ZGŁOSZEŃ, KTÓRE ZOSTAŁY MU PRZYDZIELONE PRZEZ GŁÓWNEGO ODBIORCĘ ZGŁOSZEŃ.**
- **ADMINISTRATOR NIE MA DOSTĘPU DO ZGŁOSZEŃ.**



ODCZYT ZGŁOSZENIA

Nowe zgłoszenie znajdziesz w zakładce „Zgłoszenia” >>> „Nowe”. Aby zapoznać się z treścią, kliknij zgłoszenie, a następnie odszyfruj jego treść korzystając z hasła, które ustaliłeś przy rejestracji. Każdy użytkownik odszyfrowuje zgłoszenie korzystając z własnego hasła.

Identyfikator	Data dodania ↓	Dni ↓	Etykieta	Kategoria
CQ-595J	2022-09-19 12:37:25	0	ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ	



Zgłoszenie | **CQ-595J** | 2022-09-19

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ

Treść zgłoszenia

ODSZYFRUJ


Podaj hasło do odszyfrowywania

Hasło*

Zapisz hasło na czas sesji

ANULUJ ODSZYFRUJ

NADAWANIE DOSTĘPU

Dostępem do danego zgłoszenia może zarządzać Główny odbiorca zgłoszeń. Kliknij , aby nadać/odebrać dostęp. Główny odbiorca zgłoszeń może kontrolować ten proces przez cały czas – w każdej chwili może nadać/odebrać dostęp do zgłoszenia odbiorcy zgłoszeń, audytorowi lub nowemu głównemu odbiorcy zgłoszeń (który został dodany do systemu po wpłynięciu zgłoszenia).

Zgłoszenie

CQ-595J

2022-09-19



Dostęp do treści zgłoszenia mają

zablokuj

nadaj

<input type="checkbox"/>	Główny Odbiorca Administrator Główny odbiorca zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Audytor Audytor	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Odbiorca Zgłoszeń Odbiorca zgłoszeń	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anna Nowak Odbiorca zgłoszeń	<input type="checkbox"/>

ANULUJ ZAPISZ

ZMIANA ETYKIETY

Użytkownik procedujący zgłoszenie może zmienić etykietę, która domyślnie opisana jest jako „zaszyfrowana wiadomość”. Może użyć etykiety np. do opisanie zgłoszenia czy wskazania innych informacji, które pomogą mu zidentyfikować zgłoszenie lub/albo w prosty sposób wyszukać je w panelu.

UWAGA! Etykieta jest informacją jawną, dlatego nie należy tu wpisywać żadnych poufnych informacji (np. danych zgłaszającego, czy danych osoby wymienionej w zgłoszeniu).

Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ



Zgłoszenie | CQ-595J | 2022-09-19 | 

kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;

KORESPONDOWANIE ZE ZGŁASZAJĄCYM

Użytkownicy procedujący zgłoszenie mogą korespondować ze zgłaszającym nawet, jeśli ten nie podał danych do kontaktu.

Napisz do sygnalisty

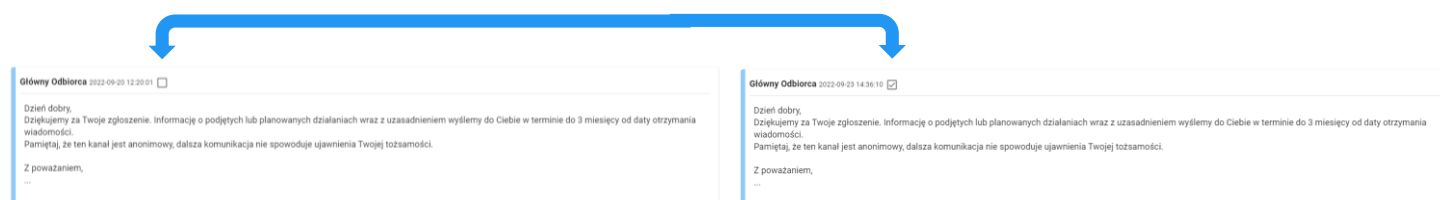
Dziękujemy za zgłoszenie Potrzebujemy więcej czasu Dziękujemy za pomysł

Treść wiadomości

Liczba plików: 0

ZAPISZ JAKO WZORZEC WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Gdy zgłaszający odczyta zgłoszenie, zmieni się jego status.



Cała korespondencja zostanie zapisana w systemie.

Sygnalista 2022-09-23 14:37:12

Dziękuję, czekam na dalsze informacje.

Główny Odbiorca 2022-09-23 14:36:10


Dzień dobry,
Dziękujemy za Twoje zgłoszenie. Informację o podjętych lub planowanych działaniach wraz z uzasadnieniem wyślemy do Ciebie w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania wiadomości.
Pamiętaj, że ten kanał jest anonimowy, dalsza komunikacja nie spowoduje ujawnienia Twojej tożsamości.

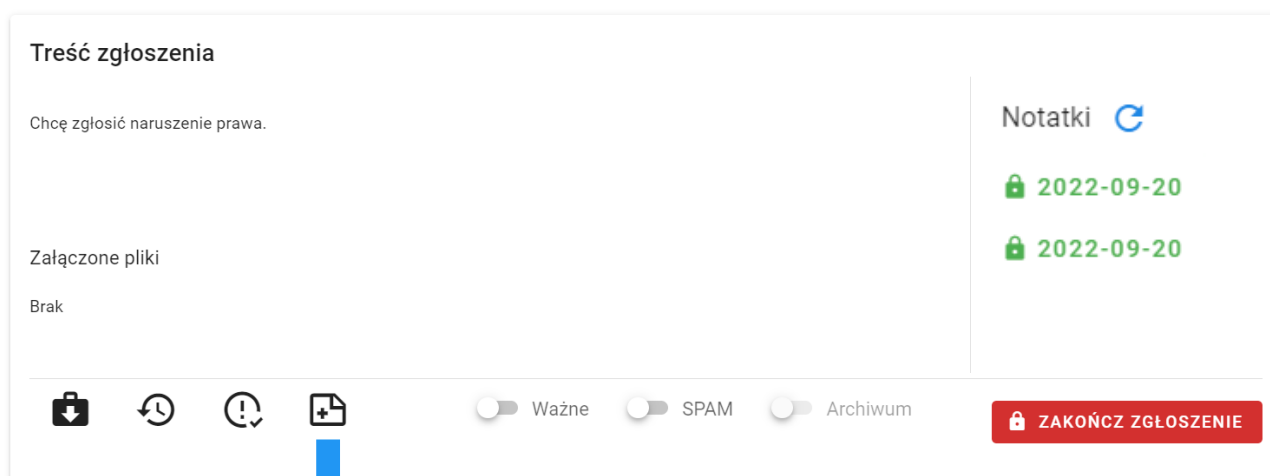
Z poważaniem,
...

NOTATKI

Do każdego zgłoszenia możesz dodać notki w dwóch trybach. Tryby prywatny – notatkę widzi tylko ten użytkownik, który ją dodał i tylko on może usunąć notatkę.

Tryb publiczny – notatkę widzi każdy użytkownik, który ma dostęp do zgłoszenia i każdy użytkownik, który ma do niego dostęp (z wyjątkiem audytora) może ją usunąć.

Aby dodać kliknij  .






Treść zgłoszenia





Chcę zgłosić naruszenie prawa.

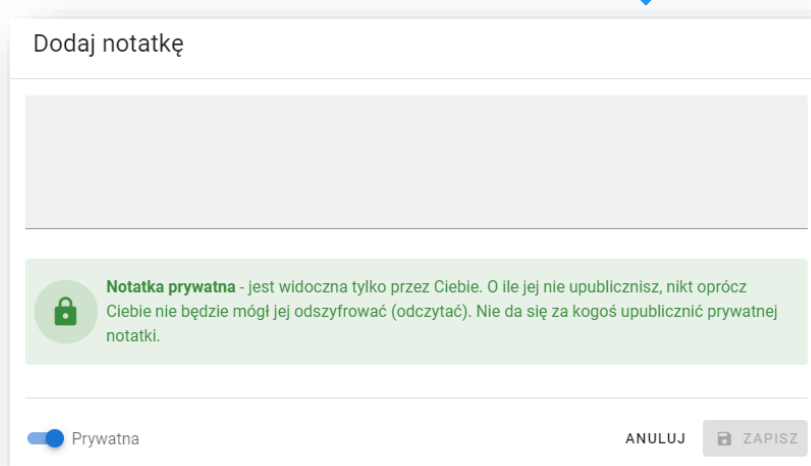
Załączone pliki

Brak


Notatki 

-  2022-09-20
-  2022-09-20

    Ważne SPAM Archiwum **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**




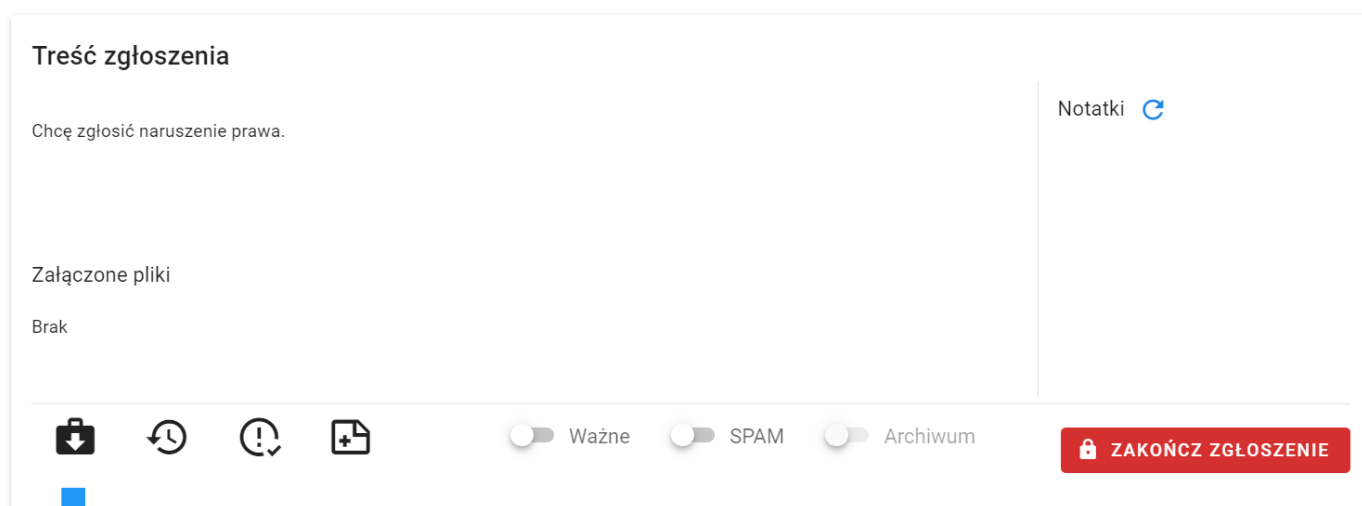
Dodaj notatkę

 **Notatka prywatna** - jest widoczna tylko przez Ciebie. O ile jej nie upublicznisz, nikt oprócz Ciebie nie będzie mógł jej odszyfrować (odczytać). Nie da się za kogoś upublicznić prywatnej notatki.

Prywatna ANULUJ ZAPISZ


POBIERANIE PLIKÓW ZGŁOSZENIA

Aby pobrać wszystkie pliki zgłoszenia, które rozpatrujesz (historię zgłoszenia, korespondencję ze zgłaszającym, protokół końcowy, potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zawierające jego treść oraz dane podane w zgłoszeniu – jeśli występują), kliknij . Stopkę dla pobieranych plików dopasujesz w zakładacie „Ustawiania” >>> „Stopka PDF”.







Treść zgłoszenia

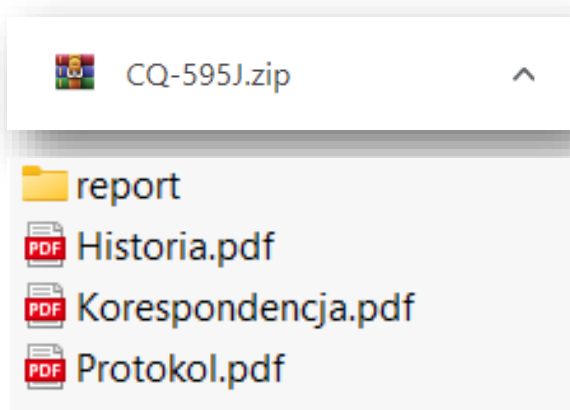
Chcę zgłosić naruszenie prawa.


Notatki 


Załączone pliki


Brak


    Ważne SPAM Archiwum **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**




 CQ-595J.zip ^


 report

 Historia.pdf

 Korespondencja.pdf


 Protokol.pdf

HISTORIA

Każde zgłoszenie posiada pełną historię wykonanych akcji.
Aby zobaczyć historię, kliknij .





Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.


Notatki 

Załączone pliki

Brak

Ważne SPAM Archiwum

 ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE

Historia zgłoszenia ODŚWIEŻ ZAMKNIJ

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 13:44:32	Główny Odbiorca	Pobrano pliki zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 13:42:13	Główny Odbiorca	Zmieniono etykietę zgłoszenia ZASZYFROWANA WIADOMOŚĆ → kradzież w magazynie, przedyskutować sprawę w poniedziałek z działem HR, spotkanie umówione na 10:30;
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Otworzono zgłoszenie CQ-595J
2022-09-19 12:45:10	Główny Odbiorca	Pierwsze odszyfrowanie zgłoszenia CQ-595J
2022-09-19 12:37:27	System	Wysłano powiadomienie do Główny Odbiorca
2022-09-19 12:37:25	System	Utworzono zgłoszenie


Wierszy na stronie: 100 1-7 z 7 < >

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

Aby sporządzić protokół końcowy procedowanego zgłoszenia kliknij  .





Treść zgłoszenia

Chcę zgłosić naruszenie prawa.


Notatki 

Załączone pliki

Brak

Ważne SPAM Archiwum

 **ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE**

Protokół końcowy

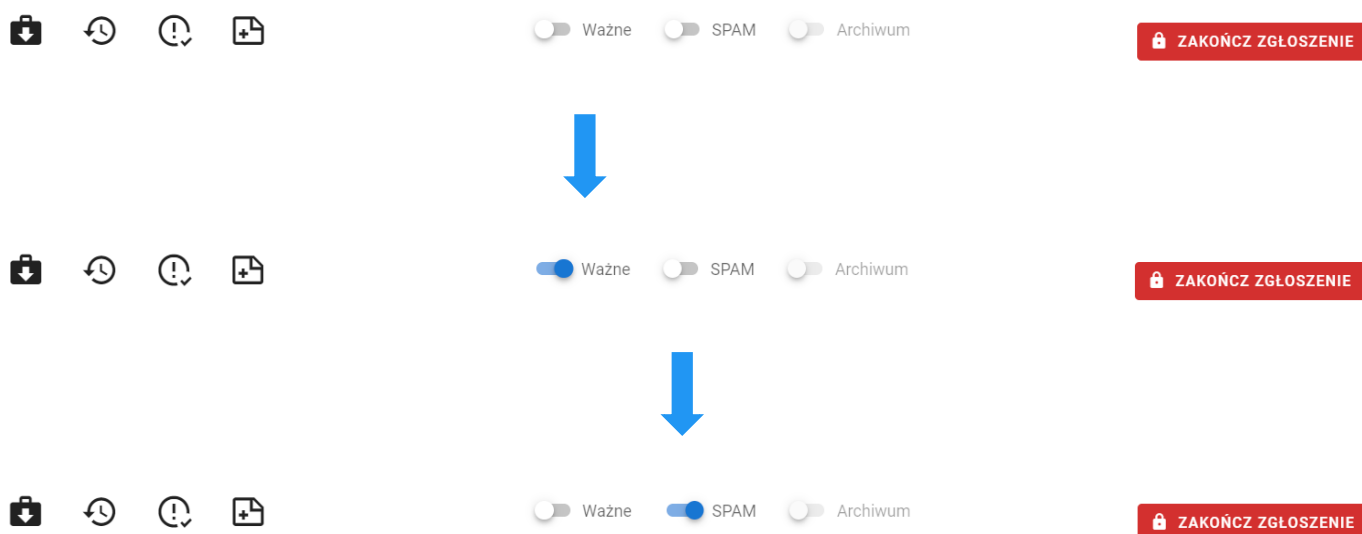
- 1 Przedmiot naruszenia
- 2 Podjęte działania następcze
- 3 Efekt postępowania
- 4 Rekomendacje
- 5 Status wykonania rekomendacji
- 6 Czy wykonano rekomendacje

DALEJ

ANULUJ **ZAPISZ**

STATUS ZGŁOSZENIA


Możesz zmienić status zgłoszenia oznaczając je jako **ważne** albo **spam**.



Dodanie zgłoszenia do **archiwum** spowoduje usunięcie go z toku spraw (zakładki „Zgłoszenia”) i zablokowanie niektórych funkcji, takich jak: protokół końcowy, zmiana statusu na ważne albo spam oraz korespondowanie ze zgłaszającym. Pozostałe funkcje pozostają aktywne. Do archiwum nie możemy dodać zgłoszenia, które nie zostało zakończone.



ZAKOŃCZENIE PROCEDOWANIA ZGŁOSZENIA

Aby zakończyć procedowanie zgłoszenia kliknij . Jeżeli nie wypełniłeś wymaganych elementów protokołu końcowego, system zapyta Cię, czy zakończyć zgłoszenie pomimo braku. Rekomendujemy wypełnienie co najmniej dwóch pól protokołu – przedmiot naruszenia i podjęte działania następcze – są one wymagane przez ustawodawcę jako elementy rejestru zgłoszeń.

Potwierdź zakończenie zgłoszenia

Próbujesz zakończyć zgłoszenie, które nie ma wypełnionych wszystkich wymaganych pól protokołu końcowego.

Zapamiętaj wybór na czas sesji

[ANULUJ](#) [ZAKOŃCZ ZGŁOSZENIE](#)



Protokół końcowy

- 1 Przedmiot naruszenia
- 2 Podjęte działania następcze
- 3 Efekt postępowania
- 4 Rekomendacje
- 5 Status wykonania rekomendacji
- 6 Czy wykonano rekomendacje

[DALEJ](#)

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

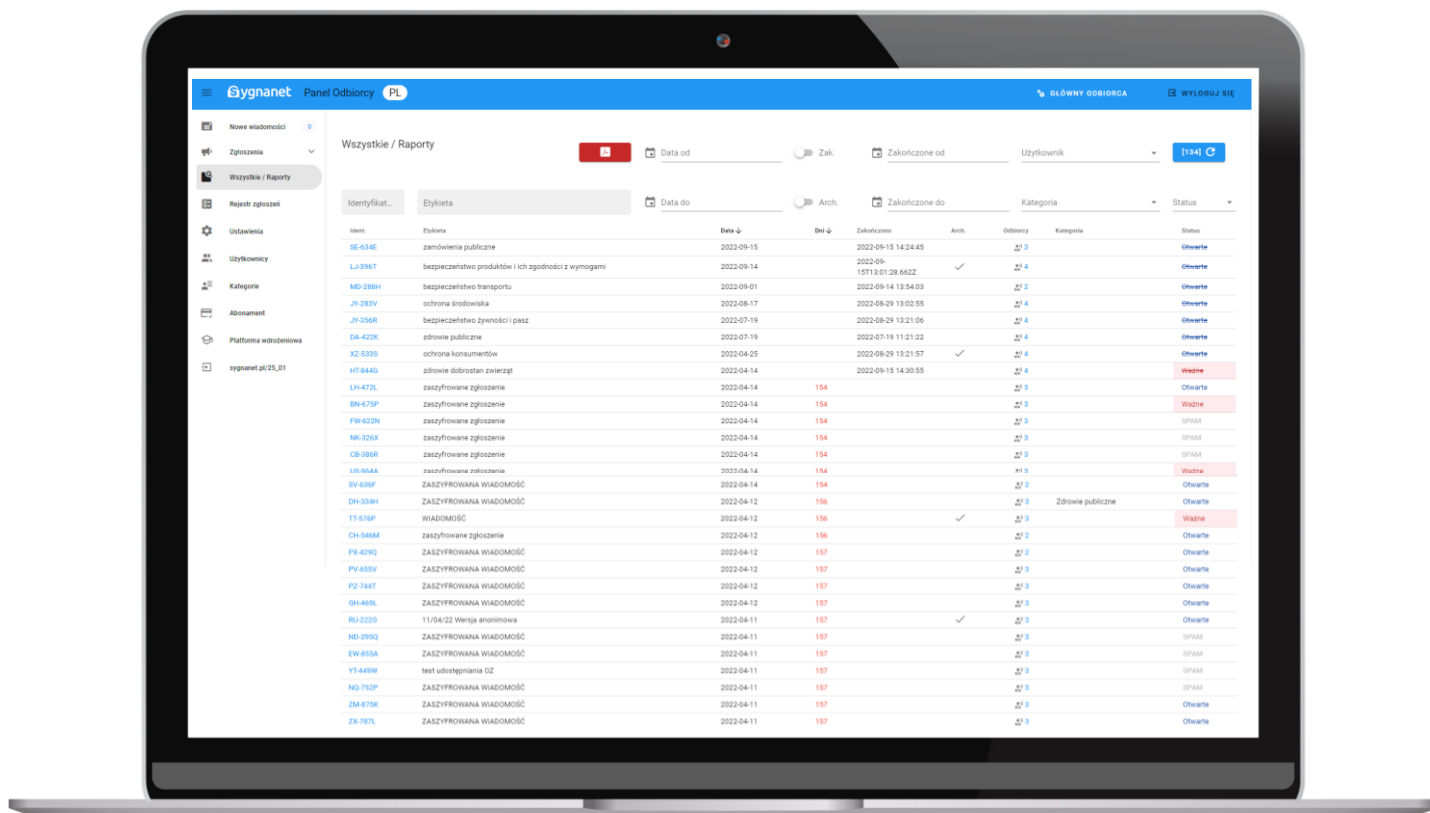
Zakończenie zgłoszenia blokuje zmiany statusu (ważne i spam). Inne funkcje pozostają aktywne, a zgłoszenie pozostaje w toku. Oznacza to, że po zakończeniu procedowania zgłoszenia możesz nadal uzupełnić pewne informacje, np. status wykonania rekomendacji w protokole końcowym.

Od momentu zakończenia zgłoszenia liczony jest ustawowy czas przechowania zgłoszenia.


W zakładce „wszystkie/raporty” możesz:

- zobaczyć wszystkie zgłoszenia, które znajdują się w panelu
- tworzyć i pobierać raporty
- wyszukiwać zgłoszenia korzystając z rozbudowanych filtrów


W ZAKŁADCE „WSZYSTKIE/RAPORTY” UŻYTKOWNIK WIDZI TYLKO TE ZGŁOSZENIA, DO KTÓRYCH PRZYDZIELONO MU DOSTĘP. TA ZAKŁADKA JEST NIEWIDOCZNA DLA ADMINISTRATORA.



RAPORTY

Aby stworzyć raport zaznacz interesujące Cię kryteria (przedział czasowy, zgłoszenia zakończone, zgłoszenia archiwalne, użytkownik/użytkownicy, którzy mają dostęp do zgłoszenia, kategoria, status, identyfikator zgłoszenia, etykieta zgłoszenia). Możesz zaznaczyć dowolną ilość kryteriów. Aby pobrać, kliknij przycisk .

Wszytkie / Raporty

 Data od 2022-08-01 Zak. Użytkownik [4] C

Identyfikat... Etykieta Data do 2022-09-30 Arch. Zakończone do Kategoria Status

Ident.	Etykieta	Data ↓	Dni ↓	Zakończono	Arch.	Odbiorcy	Kategoria	Status
SE-634E	zamówienia publiczne	2022-09-15		2022-09-15 14:24:45		3		Otwarte
LJ-396T	bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami	2022-09-14		2022-09-15 15:01:28	✓	2		Otwarte
MD-288H	bezpieczeństwo transportu	2022-09-01		2022-09-14 13:54:03		2		Otwarte
JY-283V	ochrona środowiska	2022-08-17		2022-08-29 13:02:55		2		Otwarte

15.09.2022, 17:38:24

Raport zgłoszeń

sygnanet.pl/25_01

Data od 2022-08-01 Data od 2022-09-30

ZNALEZIONE ZGŁOSZENIA (4)

- SE-634E** DODANO 2022-09-15 12:56:14 minęło (0) dni **Otwarte**
ZAKOŃCZONO 2022-09-15 14:24:45
ETYKIETA zamówienia publiczne
MAJĄ DOSTEP: GŁÓWNY ODBIORCA (Administrator, Główny odbiorca zgłoszeń, Odbiorca zgłoszeń), AUDYTOR AUDYTOR (Audytor), ODBIORCA ZGŁOSZEŃ (Odbiorca zgłoszeń)
- LJ-396T** DODANO 2022-09-14 12:37:56 minęło (1) dni **Otwarte**
ZAKOŃCZONO 2022-09-15 15:01:28 Zarchiwizowano
ETYKIETA bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami
MAJĄ DOSTEP: GŁÓWNY ODBIORCA (Administrator, Główny odbiorca zgłoszeń, Odbiorca zgłoszeń), AUDYTOR AUDYTOR (Audytor)
- MD-288H** DODANO 2022-09-01 12:43:31 minęło (14) dni **Otwarte**
ZAKOŃCZONO 2022-09-14 13:54:03
ETYKIETA bezpieczeństwo transportu
MAJĄ DOSTEP: GŁÓWNY ODBIORCA (Administrator, Główny odbiorca zgłoszeń, Odbiorca zgłoszeń), AUDYTOR AUDYTOR (Audytor)
- JY-283V** DODANO 2022-08-17 12:01:48 minęło (29) dni **Otwarte**
ZAKOŃCZONO 2022-08-29 13:02:55
ETYKIETA ochrona środowiska
MAJĄ DOSTEP: GŁÓWNY ODBIORCA (Administrator, Główny odbiorca zgłoszeń, Odbiorca zgłoszeń), AUDYTOR AUDYTOR (Audytor)

WYSZUKIWARKA

Dzięki rozbudowanym filtrom, zakładka „wszystkie/raporty” pełni także rolę wyszukiwarki. Wskaż kryteria, a następnie bezpośrednio przejdź do zgłoszenia, które Cię interesuje. Zauważ, że z powodzeniem możesz także wpisywać słowa kluczowe, których użyłeś w etykietach zgłoszeń.

Wszytkie / Raporty

Data od Zak. Zakończone od Użytkownik

Identyfikat... dotyczy zarządu Data do Arch. Zakończone do Kategoria Status

Ident.	Etykieta	Data ↓	Dni ↓	Zakończono	Arch.	Odbiorcy	Kategoria	Status
LH-472L	dotyczy zarządu	2022-04-14	155			3		Otwarte
BN-675P	dotyczy zarządu	2022-04-14	155			3		Ważne
FW-622N	dotyczy zarządu	2022-04-14	155			3		SPAM
US-964A	dotyczy zarządu	2022-04-14	155			3		Ważne
EU-264A	dotyczy zarządu, spotkanie poniedziałek	2022-04-14	155			3		Otwarte

Wierszy na stronie: 1-5 z 5 < >

Zgłoszenie | **EU-264A** | 2022-04-14 | dotyczy zarządu, spotkanie poniedziałek

Treść zgłoszenia

Ważne SPAM Archiwum

Napisz do sygnalisty

Dostępne po odszyfrowaniu zgłoszenia

Wiadomości

Dostępne po odszyfrowaniu zgłoszenia



W zakładce „Rejestr zgłoszeń” możesz:

- przejrzeć i pobrać rejestr wszystkich zgłoszeń
- przejrzeć i pobrać rejestr zgłoszeń wg wybranych kryteriów



W ZAKŁADCE „REJESTR ZGŁOSZEŃ” UŻYTKOWNIK WIDZI TYLKO TE ZGŁOSZENIA, DO KTÓRYCH PRZYDZIELONO MU DOSTĘP. TA ZAKŁADKA JEST NIWIDOCZNA DLA ADMINISTRATORA.

Identyfikat...	Etykieta	Data do	Arch.	Zakończono do	Status
SE-63ME		2022-09-15 12:56:14			Otwarte
LJ-396T		2022-09-14 12:37:56			Otwarte
MD-20BH		2022-09-01 12:43:31			Otwarte
JY-283V		2022-08-17 12:01:48			Otwarte
ND-750P		2022-04-11 17:58:41			SPAM
ZM-875K		2022-04-11 17:53:24			Otwarte
ZX-787L		2022-04-11 17:48:40			Otwarte
Q9-76WF		2022-04-11 17:44:25			SPAM
VM-925R		2022-04-11 17:40:59			SPAM
SE-887K		2022-04-11 17:36:10			SPAM
CD-692Q		2022-01-26 10:27:30			Otwarte
ZA-779B		2022-01-26 10:10:56			Otwarte
TZ-543Q		2022-01-26 10:15:23			Otwarte
AB-744J		2022-01-26 10:05:14			Otwarte
ES-982D		2022-01-26 10:00:41			Otwarte
LK-795Y		2022-01-26 09:25:26			Otwarte
BO-929C		2022-01-26 09:18:12			Otwarte

POBIERANIE REJESTRU

W rejestrze znajdują się informacje poufne, dlatego aby zapoznać się z ich treścią należy je odszyfrować. Wówczas ikona  zmieni kolor  i będziesz mógł pobrać rejestr.

Rejestr zgłoszeń

 Data od Zak. Zakończone od [134] 



Identyfikat... Etykieta Data do Arch. Zakończone do Status

ODSZYFRUJ ZASZYFROWANE KOLUMNY

Ident.	data złożenia ↓	data zakończenia	Przedmiot naruszenia	Podjęte działania	Etykieta	Arch.	Status
SE-634E	2022-09-15 12:56:14	2022-09-15 14:24:45	zamówienia publiczne		zamówienia publiczne		Otwarte
LJ-396T	2022-09-14 12:37:56	2022-09-16 11:07:25	bezpieczeństwo produktu		bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami		Otwarte
MD-288H	2022-09-01 12:43:31	2022-09-16 11:08:13	bezpieczeństwo transportu		bezpieczeństwo transportu		Otwarte
JY-283V	2022-08-17 12:01:48	2022-08-29 13:02:55	ochrona środowiska		ochrona środowiska		Otwarte



Rejestr zgłoszeń

 Data od Zak. Zakończone od [134] 

Identyfikat... Etykieta Data do Arch. Zakończone do Status

Ident.	data złożenia ↓	data zakończenia	Przedmiot naruszenia	Podjęte działania	Etykieta	Arch.	Status
SE-634E	2022-09-15 12:56:14	2022-09-15 14:24:45	zamówienia publiczne - dokumentacja na temat wszystkich etapów postępowania	Uzupełniono brakującą dokumentację.	zamówienia publiczne		Otwarte
LJ-396T	2022-09-14 12:37:56	2022-09-16 11:07:25	bezpieczeństwo produktu #111111 i jego zgodność z wymogami	Produkt oddany do ponownej analizy, zbadano: - cechy produktu (skład, opakowanie, instrukcję montażu i uruchomienia, instrukcję instalacji i konserwacji); - oddziaływanie na inne produkty - wygląd produktu (oznakowanie, ostrzeżenia i instrukcje dotyczące jego użytkowania i postępowania z produktem użytym oraz wszelkie inne udostępniane konsumentowi wskazówki lub informacje dotyczące produktu) - kategorie konsumentów narażonych na niebezpieczeństwo w związku z używaniem produktu	bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami		Otwarte
MD-288H	2022-09-01 12:43:31	2022-09-16 11:08:13	bezpieczeństwo transportu - stan techniczny pojazdu #22222	Przeprowadzono: - badania zgodności pojazdu do ruchu drogowego - kontrolę techniczną dotyczącą zdolności pojazdu do ruchu drogowego - sprawdzono dokumenty rejestracyjne pojazdu	bezpieczeństwo transportu		Otwarte
JY-283V	2022-08-17 12:01:48	2022-08-29 13:02:55	ochrona środowiska - ochrona wód i gospodarka wodna (ochrona wód przed azotanami pochodzenia rolniczego)	Sporządzono sprawozdanie zawierające szczegółowe informacje na temat kodeksu dobrej praktyki rolniczej, wskazano strefy narażone na zanieczyszczenia azotanami oraz podjęto się monitorowania zasobów wodnych.	ochrona środowiska		Otwarte

16.09.2022. 13:26:18

Rejestr zgłoszeń

sygnanet.pl/25_01

ZNALEZIONE ZGŁOSZENIA (134)

1. **SE-634E** DODANO 2022-09-15 12:56:14 minęto (1) dni **Otwarte**
ZAKOŃCZONO 2022-09-15 14:24:45

ETYKIETA: zamówienia publiczne
PRZ. NAR. zamówienia publiczne - dokumentacja na temat wszystkich etapów postępowania
POD. DZIAŁ. Uzupełniono brakującą dokumentację.

POBIERANIE REJESTRU WG WSKAZANYCH KRYTERIÓW

Nie musisz pobierać rejestru wszystkich zgłoszeń. Skorzystaj z filtrów, aby pobrać rejestr wg wskazanych kryteriów.

Rejestr zgłoszeń

Identyfikat... Etykieta

Data od Zak. Zakończony od [134] C

Data do Arch. Zakończony do Status

Rejestr zgłoszeń

Data od 2022-09-01 Zak. Zakończony od [3] C

Data do Arch. Zakończony do Status

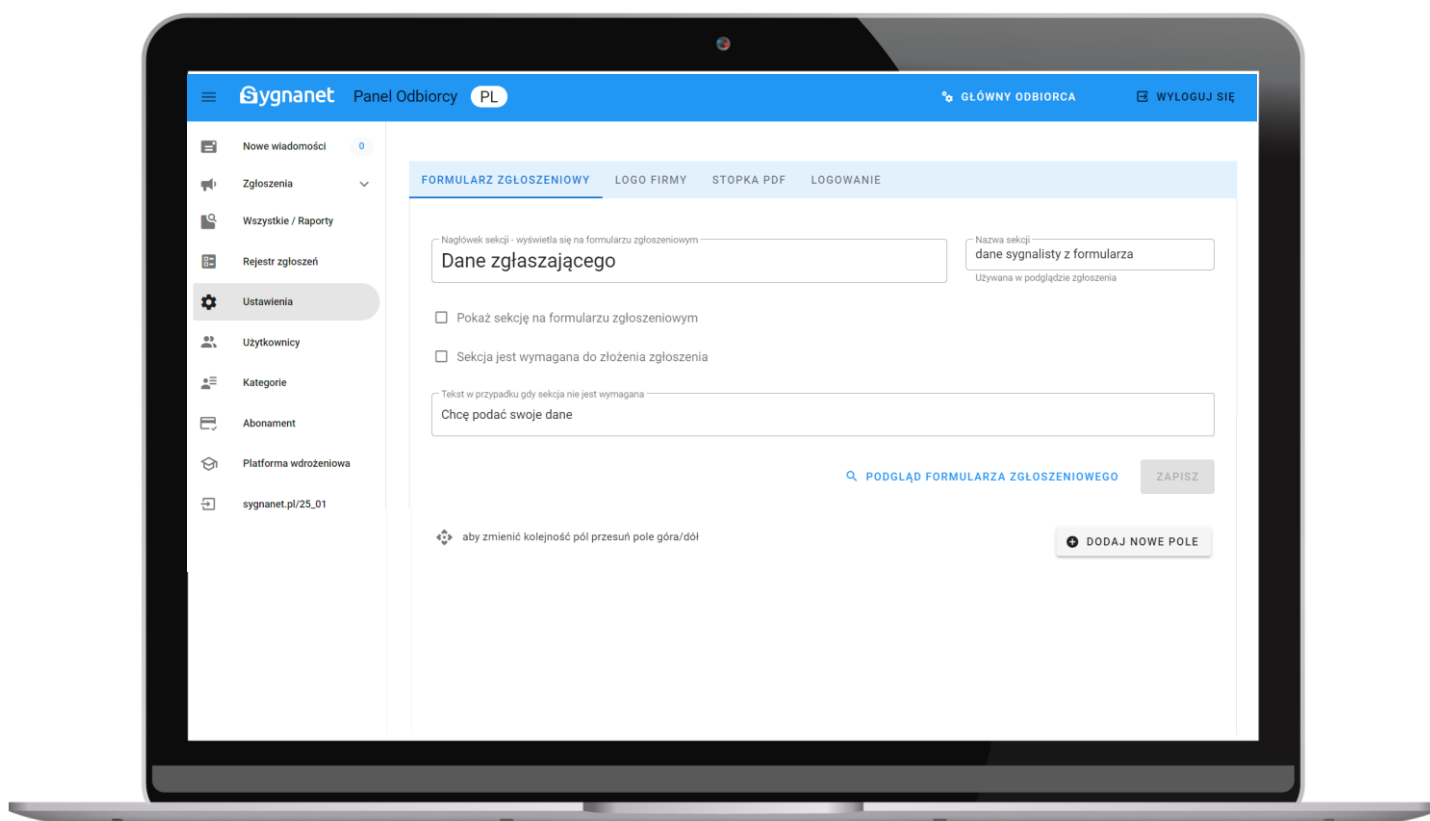
Ident.	data złożenia ↓	data zakończenia	Przedmiot naruszenia	Podjęte działania	Etykieta	Arch.	Status
SE-634E	2022-09-15 12:56:14	2022-09-15 14:24:45	zamówienia publiczne - dokumentacja na temat wszystkich etapów postępowania	Uzupełniono brakującą dokumentację.	zamówienia publiczne		Otwarte
LJ-396T	2022-09-14 12:37:56	2022-09-16 11:07:25	bezpieczeństwo produktu #111111 i jego zgodność z wymogami	Produkt oddany do ponownej analizy, zbadano: - cechy produktu (skład, opakowanie, instrukcje montażu i uruchomienia, instrukcje instalacji i konserwacji), - oddziaływanie na inne produkty - wygląd produktu (oznakowanie, ostrzeżenia i instrukcje dotyczące jego użytkowania i postępowania z produktem zużytym oraz wszelkie inne udostępniane konsumentowi wskazówki lub informacje dotyczące produktu) - kategorie konsumentów narażonych na niebezpieczeństwo w związku z używaniem produktu	bezpieczeństwo produktów i ich zgodności z wymogami		Otwarte
MD-288H	2022-09-01 12:43:31	2022-09-16 11:08:13	bezpieczeństwo transportu - stan techniczny pojazdu #22222	Przeprowadzono: - badania zdolności pojazdu do ruchu drogowego - kontrolę techniczną dotyczącą zdolności pojazdu do ruchu drogowego - sprawdzono dokumenty rejestracyjne pojazdu	bezpieczeństwo transportu		Otwarte

Wierszy na stronie: Wszyst... 1-3 z 3

W zakładce „Ustawienia” możesz:

- wybrać z jakiego formularza zgłoszeniowego będzie korzystała Twoja firma (anonimowy, jawny, opcjonalny) lub wg innych preferencji
- dodać logo firmy na formularzu zgłoszeniowym
- ustawić stopkę firmową (widnieje na pobieranych z systemu dokumentach)
- włączyć/wyłączyć dwuetapowe logowanie (2FA)

DO ZAKŁADKI USTAWIENIA MAJĄ DOSTĘP: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wybierz „formularz zgłoszeniowy” w zakładce „ustawienia”, aby dopasować go do swoich potrzeb.

Formularz anonimowy

Jeżeli checkboxy (przyciski wyboru) pozostaną niezaznaczone (tak, jak poniżej), otrzymasz formularz zgłoszeniowy anonimowy.

The screenshot shows the Sygnanet interface. The top navigation bar includes the Sygnanet logo, 'Panel Odbiorcy PL', and user information 'GŁÓWNY ODBIORCA' and 'WYLOGUJ SIĘ'. A left sidebar contains various menu items, with 'Ustawienia' (Settings) highlighted. The main content area is titled 'FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY' and contains several configuration options:

- Nagłówek sekcji - wyświetla się na formularzu zgłoszeniowym:** A text input field containing 'Dane zgłaszającego'.
- Nazwa sekcji - dane sygnalisty z formularza:** A text input field containing 'dane sygnalisty z formularza'.
- Pokaż sekcję na formularzu zgłoszeniowym
- Sekcja jest wymagana do złożenia zgłoszenia
- Tekst w przypadku gdy sekcja nie jest wymagana:** A text input field containing 'Chcę podać swoje dane'.
- A note: 'aby zmienić kolejność pól przesuń pole góra/dół'.

A blue arrow points from the 'Pokaż sekcję...' checkbox to a preview window. The preview window shows the resulting form titled 'Bezpieczny kanał sygnalisty'. The form includes:

- A description: 'Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać.'
- A large text area labeled 'Treść zgłoszenia'.
- A section for 'Załączniki' with a 'Brak załączników' label and a file upload button.
- A CAPTCHA image and a 'Rozwiąż captcha' button.
- Buttons for 'Dodaj załącznik' and 'Wyślij zgłoszenie'.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz opcjonalny

Jeżeli zaznaczysz checkbox „pokaż sekcję na formularzu zgłoszeniowym” i klikniesz „zapisz” (tak, jak poniżej), otrzymasz formularz opcjonalny (zgłaszający sam decyduje, czy chce pozostawić swoje dane).

The image shows the configuration interface for the reporting form in Sygnanet. The main window is titled "FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY" and contains several settings:

- Nagłówek sekcji - wyświetla się na formularzu zgłoszeniowym:** "Dane zgłaszającego"
- Nazwa sekcji - dane sygnalisty z formularza:** "dane sygnalisty z formularza" (Używana w podglądzie zgłoszenia)
- Pokaż sekcję na formularzu zgłoszeniowym
- Sekcja jest wymagana do złożenia zgłoszenia
- Tekst w przypadku gdy sekcja nie jest wymagana:** "Chcę podać swoje dane"
- aby zmienić kolejność pól przesuń pole góra/dół

Two callouts illustrate the resulting optional form:

- Left callout:** Shows the "Dane zgłaszającego" section with the checkbox "Chcę podać swoje dane" checked. It includes input fields for "Imię i nazwisko", "Adres e-mail", and "Numer telefonu".
- Right callout:** Shows the "Bezpieczny kanał sygnalisty" section with the instruction "Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać." Below it is the "Dane zgłaszającego" section with the checkbox "Chcę podać swoje dane" unchecked. It includes a large text area for "Treść zgłoszenia", a "Załączniki" section with "Brak załączników", a captcha, and buttons for "Dodaj załącznik" and "Wyślij zgłoszenie".

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Formularz obowiązkowy

Jeżeli zaznaczysz oba checkboxy i klikniesz „zapisz” (tak, jak poniżej), otrzymasz formularz obowiązkowy (zgłaszający musi pozostawić swoje dane, aby wysłać zgłoszenie).

The screenshot displays the Sygnanet interface for configuring the reporting form. The left sidebar contains navigation options like 'Nowe wiadomości', 'Zgłoszenia', and 'Ustawienia'. The main content area is titled 'FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY' and includes the following elements:

- Nagłówek sekcji - wyświetla się na formularzu zgłoszeniowym:** 'Dane zgłaszającego' (Reporter Data). A tooltip indicates the section name is 'dane sygnalisty z formularza'.
- Options:**
 - Pokaż sekcję na formularzu zgłoszeniowym
 - Sekcja jest wymagana do złożenia zgłoszenia
- Text:** 'Tekst w przypadku gdy sekcja nie jest wymagana: Chcę podać swoje dane'.
- Footer:** 'aby zmienić kolejność pól przesuń pole góra/dół'.

The preview window, titled 'Bezpieczny kanał sygnalisty', contains the following form fields:

- Opis szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać.
- Dane zgłaszającego:**
 - Imię i nazwisko
 - Adres e-mail
 - Numer telefonu
- Treść zgłoszenia (text area)
- Załączniki: Brak załączników
- Captcha: 4 t h d f
- Buttons: 'Dodaj załącznik', 'Wyślij zgłoszenie', 'Rozwiąż captche'.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dodawanie pól do formularza

Możesz dodać dowolne pola (pole formularza, checkbox, tekst, link) i ustawić je w dowolnej kolejności korzystając z metody drag and drop (przeciągnij i upuść). Wygląd formularza dostosuj do potrzeb Twojej organizacji (możesz się zainspirować propozycjami, które znajdziesz na platformie wdrożeniowej). Kliknij „dodaj nowe pole” aby rozpocząć.

 DODAJ NOWE POLE

Dodaj pole

 TEKST

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

Typ pola: Wprowadź tekst

Nazwa pola

Imię i nazwisko

Podpowiedź

Jan Kowalski

Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ ZAPISZ

Dodaj pole

 TEKST

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

Typ pola: Pole wyboru

Tekst przy polu wyboru

Akceptuję regulamin

Wypełnienie pola jest wymagane

ANULUJ ZAPISZ

Dodaj pole

 TEKST

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

Typ pola: Wyświetl tekst

Tekst do wyświetlenia

Zaznaczenie okienka stanowi o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych, w związku z dokonywanym zgłoszeniem. Przed zaznaczeniem należy zapoznać się z treścią Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszczonej pod linkiem poniżej. Zaznaczenie to jest dobrowolne, przy czym brak wyrażenia tej zgody spowoduje brak możliwości dokonania zgłoszenia.

ANULUJ ZAPISZ

Dodaj pole

 TEKST

 POLE WYBORU

TEKST

LINK

Typ pola: Wyświetl odnośnik

Tekst który będzie linkiem

Regulamin

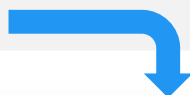
Adres strony www do którego ma kierować link

www.regulaminwewnetrznyfirmy.pl

ANULUJ ZAPISZ

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Imię i nazwisko	<input type="text" value="Jan Kowalski"/>	USUŃ EDYTUJ
Zaznaczenie okienka stanowi o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych, w związku z dokonywanym zgłoszeniem. Przed zaznaczeniem należy zapoznać się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszonej pod linkiem poniżej. Zaznaczenie to jest dobrowolne, przy czym brak wyrażenia tej zgody spowoduje brak możliwości dokonania zgłoszenia.		USUŃ EDYTUJ
Regulamin		USUŃ EDYTUJ
<input type="checkbox"/> Akceptuję regulamin		USUŃ EDYTUJ



Bezpieczny kanał sygnalisty

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać.

Dane zgłaszającego

Imię i nazwisko


Zaznaczenie okienka stanowi o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych, w związku z dokonywanym zgłoszeniem. Przed zaznaczeniem należy zapoznać się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszonej pod linkiem poniżej. Zaznaczenie to jest dobrowolne, przy czym brak wyrażenia tej zgody spowoduje brak możliwości dokonania zgłoszenia.

[Regulamin](#)

Akceptuję regulamin

Treść zgłoszenia

Załączniki



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Wygląd formularza zgłoszeniowego – pozostałe informacje Poniższe elementy możesz dowolnie edytować.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY LOGO FIRMY STOPKA PDF LOGOWANIE

Nagłówek sekcji - wyświetla się na formularzu zgłoszeniowym

Dane zgłaszającego

Nazwa sekcji
dane sygnalisty z formularza
Używana w podglądzie zgłoszenia

Pokaż sekcję na formularzu zgłoszeniowym

Sekcja jest wymagana do złożenia zgłoszenia

Tekst w przypadku gdy sekcja nie jest wymagana

Chcę podać swoje dane

Bezpieczny kanał sygnalisty

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać.

Dane zgłaszającego

Chcę podać swoje dane

Treść zgłoszenia

Treść zgłoszenia

zgłaszam łamanie prawa

dane sygnalisty z formularza

Imię i nazwisko: Adam Nowak

Zaznaczenie okienka stanowi o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych, w związku z dokonywanym zgłoszeniem. Przed zaznaczeniem należy zapoznać się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszczonej pod linkiem poniżej. Zaznaczenie to jest dobrowolne, przy czym brak wyrażenia tej zgody spowoduje brak możliwości dokonania zgłoszenia.

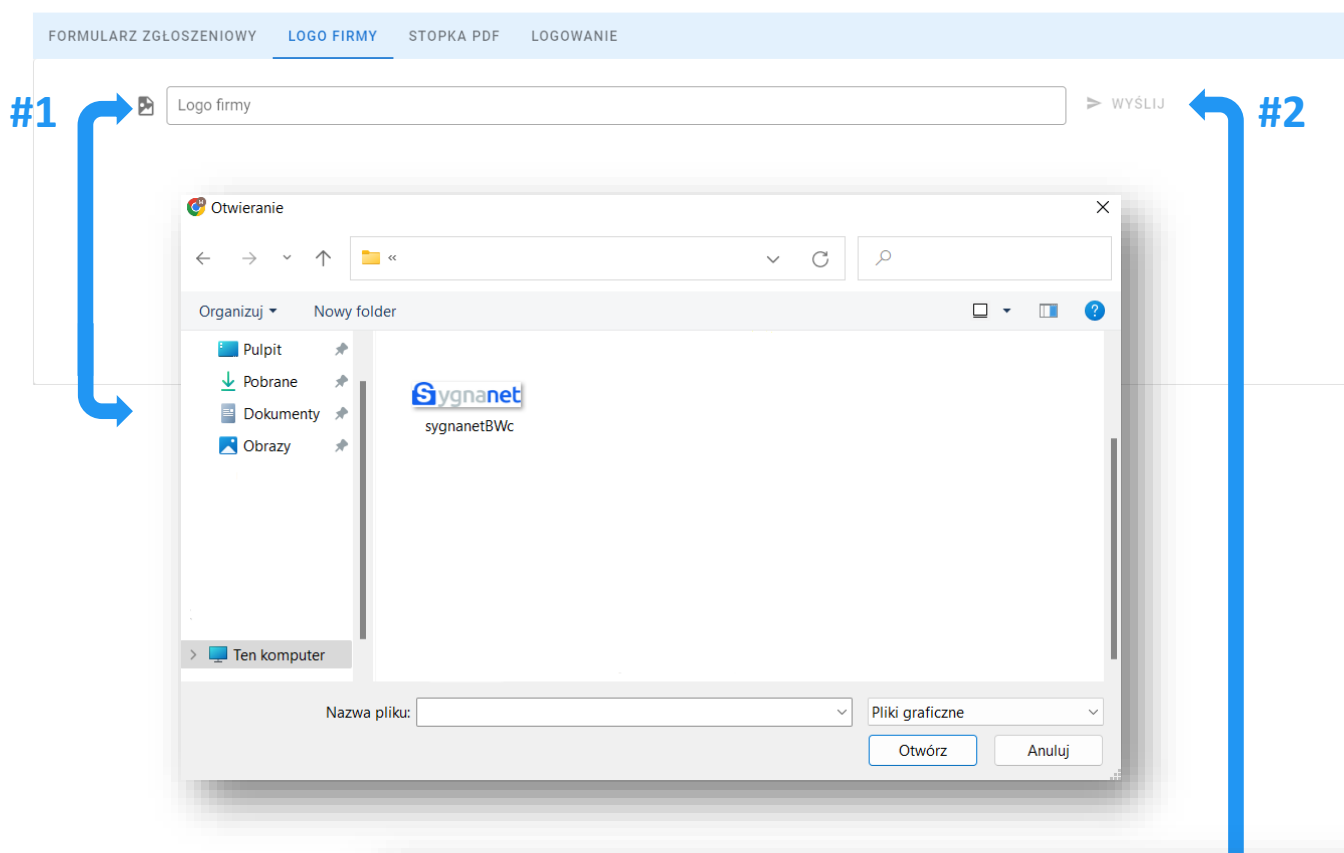
[Regulamin](#)

Akceptuję regulamin: TAK

LOGO FIRMY

Dodawanie logo na formularzy zgłoszeniowym.

Aby rozpocząć wybierz „logo firmy” w zakładce „ustawienia”.



STOPKA PDF

Zmiana stopki na pobieranych z systemu dokumentach
Aby rozpocząć wybierz „stopka PDF” w zakładce „ustawienia” i edytuj wskazane pola.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY LOGO FIRMY **STOPKA PDF** LOGOWANIE

Nazwa firmy:

Adres:

Dodatkowe informacje:

ZAPISZ

Strona 1 z 1

Utworzono
za pomocą

Sygnanet
www.sygnanet.pl

Firma x

ul. Y 3, 60-408 Buk, NIP: 781-999-09-00
dodatkowe info



Strona 1 z 1

Utworzono
za pomocą

Sygnanet
www.sygnanet.pl

Nazwa Mojej Firmy

ul. Firmowa 1, 60-408 Poznań, NIP: 781-999-09-00

LOGOWANIE

Logowanie dwuetapowe (2FA)

Aby rozpocząć wybierz „logowanie” w zakładce „ustawienia”, zaznacz „włącz logowanie dwuetapowe” i kliknij „zapisz”.

Jeżeli aktywujesz logowanie dwuetapowe, każdorazowo podczas logowania do panelu odbiorcy, Sygnanet poprosi Cię o podanie drugiego składnika, do którego masz dostęp tylko Ty. Drugi składnik – specjalny kod – otrzymasz na powiązany z panelem odbiorcy adres email.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

LOGO FIRMY

STOPKA PDF

LOGOWANIE

Włącz logowanie dwuetapowe

ZAPISZ

Logowanie

[Strona główna](#) / [Sygnanet](#) / [Logowanie](#)

imie.nazwisko@mojafirma.pl

Tu wprowadź kod 2FA wysłany na Twój mail

Zaloguj się

Nie masz konta firmowego? [Rejestracja](#)

Sygnanet

Dzień dobry,
Twój kod 2FA to: 238960

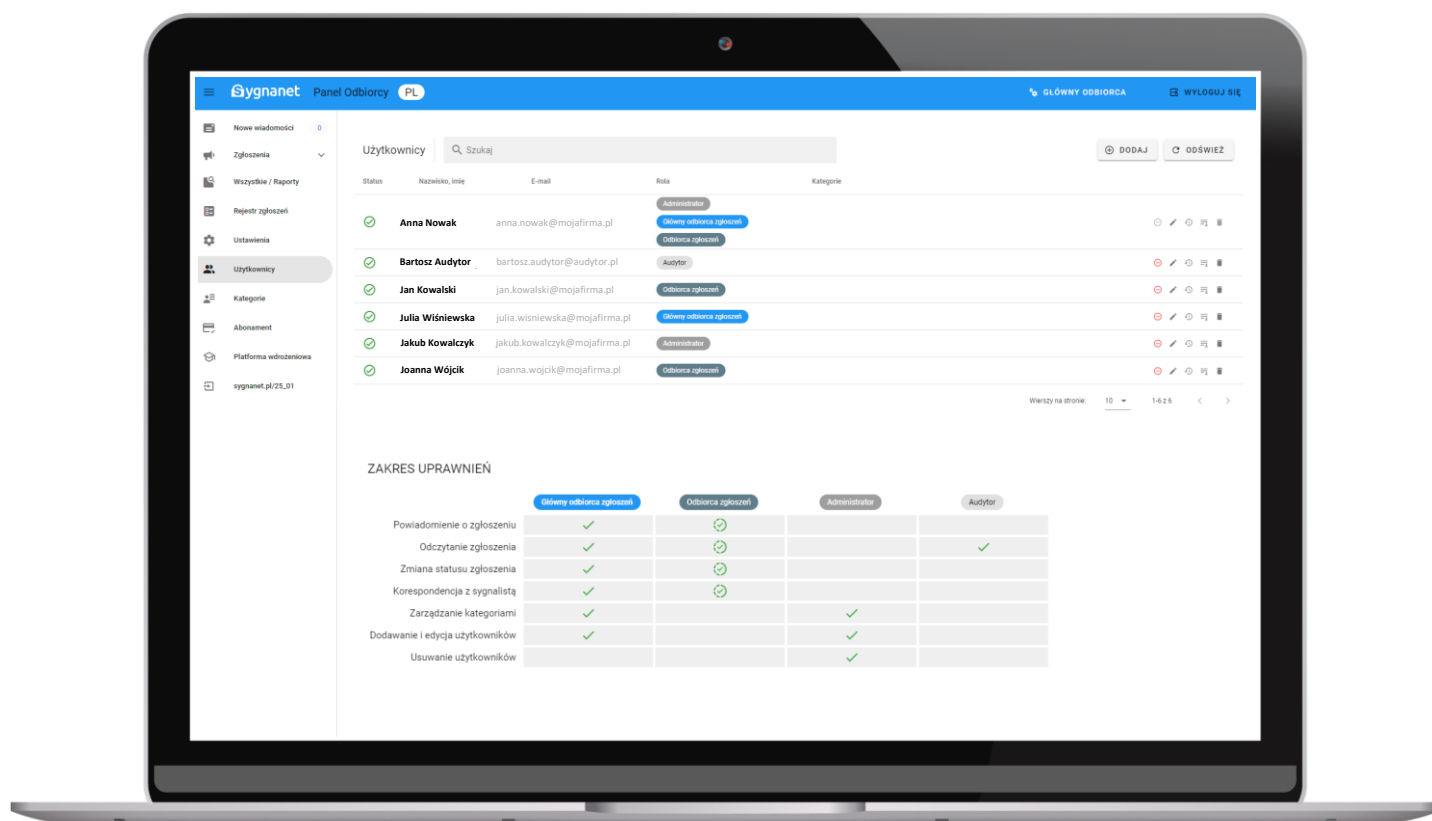
Masz pytania, wątpliwości lub uwagi? Jesteśmy do Twojej dyspozycji:
kontakt@sygnanet.pl

Pozdrawiamy,
Zespół Sygnanet

W zakładce „Użytkownicy” możesz:

- dodać nowego użytkownika do panelu odbiorcy (Głównego odbiorcę zgłoszeń, Odbiorcę zgłoszeń, Administratora, Audytora)
- blokować, edytować uprawnienia i usuwać użytkowników
- śledzić historię użytkownika i wykonane przez niego akcje

DO ZAKŁADKI UŻYTKOWNICY MAJĄ DOSTĘP: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.



ZAKRES UPRAWNIENÍ

Uprawnienia użytkowników

Każdy użytkownik ma inne uprawnienia (role). Jeden użytkownik może pełnić więcej niż jedną rolę w systemie.

Główny odbiorca zgłoszeń pełni najważniejszą rolę w systemie, otrzymuje powiadomienia o wszystkich zgłoszeniach oraz może odczytać zgłoszenie, zmienić jego status, korespondować z sygnalistą, zarządzać kategoriami i użytkownikami. Nie może usunąć innego GOZa, ale może go zablokować.

Odbiorca zgłoszeń otrzymuje powiadomienia o zgłoszeniach tylko z kategorii, które zostały mu przydzielone. Może odczytać takie zgłoszenie, zmienić jego status i korespondować z sygnalistą. Odbiorca zgłoszeń może również odczytać inne zgłoszenie (z innej kategorii), które zostało mu udostępnione przez Głównego odbiorcę zgłoszeń.

Administrator pełni rolę zarządzającą użytkownikami i kategoriami. Może to być tzw. „osoba techniczna” np. pracownik działu IT. Jako jedyny może usunąć Głównego odbiorcę zgłoszeń (jeśli w systemie jest ich co najmniej dwóch).

Audytor ma tylko i wyłącznie wgląd w zgłoszenia (może je odczytać).

DODAWANIE INNEGO UŻYTKOWNIKA

Aby dodać do panelu odbiorcy nowego użytkownika, kliknij „dodaj”. Podaj jego imię i nazwisko, adres email i określ rolę. Kliknij „zapisz”. Na podany adres email nowy użytkownik otrzyma link aktywacyjny. Należy w niego kliknąć, a następnie ustalić hasło do logowania i odszyfrowywania zgłoszeń.

Użytkownicy DODAJ ODŚWIEŻ

Dodaj użytkownika

Imię	Nazwisko
Anna	Nowak
E-mail	
anna.nowak@mojafirma.pl	
Rola	
<input type="checkbox"/>	Administrator
<input type="checkbox"/>	Audytora
<input checked="" type="checkbox"/>	Główny odbiorca zgłoszeń
<input type="checkbox"/>	Odbiorca zgłoszeń


Uzupełnij dane użytkownika

Strona główna / Sygnanet / Aktywacja konta

E-mail:

Imię:

Nazwisko:

 Wprowadź hasło, które będzie wymagane do odszyfrowywania treści zgłoszeń sygnalistów. **Nie ma możliwości jego przypomnienia** ani resetu, więc dobrze je zapamiętaj.

Hasło:

Powtórz hasło:

Oświadczam, że zapoznałem się z [regulaminem](#) i akceptuję jego warunki.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przekazywanych moich danych osobowych. [Jak przetwarzamy Twoje dane osobowe](#)

Utwórz konto

Dokończ rejestrację użytkownika

Jeśli jesteś w firmie osobą wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń od sygnalistów, dokończ rejestrację klikając w poniższy przycisk.

Kontynuuj rejestrację →

Masz pytania, wątpliwości lub uwagi? Jesteśmy do Twojej dyspozycji:
kontakt@sygnanet.pl






Pozdrawiamy,
Zespół Sygnanet

BLOKOWANIE/EDYCJA UPRAWNIENÍ/USUWANIE

Korzystając ze wskazanych przycisków możesz zablokować użytkownika, edytować jego uprawnienia lub usunąć go z panelu.

Użytkownicy | Szukaj

DODAJ ODSWIEŻ






Status	Nazwisko, imię	E-mail	Rola	Kategorie
✓	Nowak, Anna		Odbiorca zgłoszeń	    

Czy na pewno zablokować użytkownika?

ANULUJ TAK

Użytkownicy | Szukaj

DODAJ ODSWIEŻ

Status	Nazwisko, imię	E-mail	Rola	Kategorie
✓	Nowak, Anna		Odbiorca zgłoszeń	    

Edytuj użytkownika

Imię: Anna Nazwisko: Nowak

E-mail:

Rola: Odbiorca zgłoszeń






Kategorie:

Uwaga. Gdy nie określisz kategorii, użytkownikowi nie będą automatycznie przydzielane zgłoszenia.

ANULUJ ZAPISZ

Użytkownicy | Szukaj

DODAJ ODSWIEŻ

Status	Nazwisko, imię	E-mail	Rola	Kategorie
✓	Nowak, Anna		Odbiorca zgłoszeń	    

Czy na pewno usunąć użytkownika?

ANULUJ TAK

ŚLEDZENIE HISTORII I WYKONANYCH AKCJI

Możesz śledzić historię wszystkich zdarzeń, które zostały dokonane na danym użytkowniku (np. nadanie mu dodatkowych uprawnień czy przypisanie do kategorii).

Użytkownicy DODAJ ODŚWIEŻ

Status	Nazwisko, imię	E-mail	Rola	Kategorie
	Nowak, Anna	vqsdzuijb@zeroe.ml	Odbiorca zgłoszeń	

Historia użytkownika Anna Nowak ODŚWIEŻ ZAMKNIJ

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-09-01 15:52:14	Główny Odbiorca	Usunięto odbiorcę Anna Nowak z kategorii Zgłoszenie dotyczy członka zarządu

Klikając przycisk „Akcje” uzyskasz informacje o działaniach użytkownika (wszystko to, co on sam wykonał np. zalogował się czy odpowiedział na zgłoszenie).

Użytkownicy DODAJ ODŚWIEŻ

Status	Nazwisko, imię	E-mail	Rola	Kategorie
	Nowak, Anna	vqsdzuijb@zeroe.ml	Odbiorca zgłoszeń	

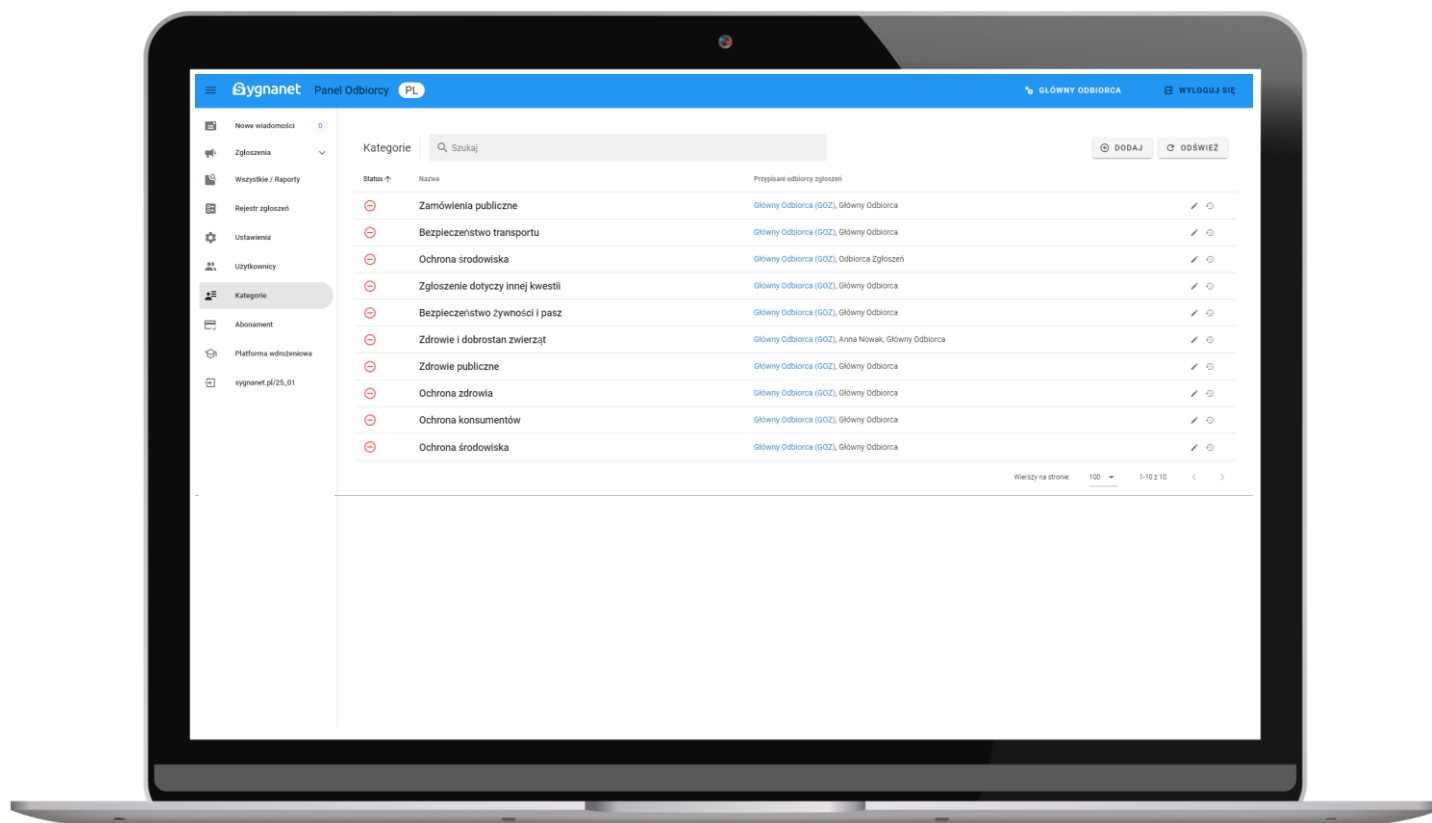
Raport akcji użytkownika Anna Nowak ODŚWIEŻ ZAMKNIJ

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-04-05 13:18:39	Anna Nowak	Wylogowano
2022-04-05 13:15:07	Anna Nowak	Pobrano pliki zgłoszenia

W zakładce „Kategorie” możesz:

- dodać kategorię naruszeń prawa (lub inną) widoczną na formularzu zgłoszeniowym oraz sprawdzić historię ich edycji
- dodanie kategorii do formularza sprawia, że zgłaszający musi połączyć treść zgłoszenia z wybraną kategorią, aby je wysłać

DO ZAKŁADKI KATEGORIE MAJĄ DOSTĘP: GŁÓWNY ODBIORCA ZGŁOSZEŃ I ADMINISTRATOR.



DODAWANIE NOWEJ KATEGORII

Aby rozpocząć kliknij „dodaj”, wpisz nazwę kategorii, określ odbiorcę zgłoszeń dla niej (obowiązkowo, jeśli żaden użytkownik nie posiada roli Odbiorcy zgłoszeń, dodaj mu ją w zakładce „użytkownicy”) oraz zaznacz „kategoria widoczna na formularzu sygnalisty”. Potwierdź klikając „zapisz”.

Kategorie

🔍 Szukaj

➕ DODAJ

🔄 ODŚWIEŻ

Bezpieczny kanał sygnalisty

Opisz szczegółowo zdarzenie lub problem, z którym chciałbyś nas zapoznać.

Wybierz kategorię

Wybierz kategorię

Zamówienia publiczne
Bezpieczeństwo transportu

Załączniki

Brak załączników



Rozwiąż captche

Dodaj załącznik

Wyślij zgłoszenie

Dodaj kategorię

Nazwa kategorii

Usługi, produkty i rynki finansowe

Główni odbiorcy zgłoszeń (mają dostęp do zgłoszeń z tej kategorii oraz otrzymują powiadomienia)

Główny Odbiorca

Odbiorcy zgłoszeń tej kategorii





Anna Nowak ✕

Kategoria widoczna na formularzu sygnalisty

ANULUJ ZAPISZ

EDYCJA NAZWY KATEGORII I NADAWANIE DOSTĘPU

Możesz edytować nazwę kategorii i decydować, kto ma dostęp do zgłoszeń z tej kategorii także po jej utworzeniu. Aby rozpocząć kliknij wskazany przycisk.

Status ↑	Nazwa	Przypisani odbiorcy zgłoszeń	
⊖	Zamówienia publiczne	Główny Odbiorca (GOZ), Główny Odbiorca	 
⊖	Bezpieczeństwo transportu	Główny Odbiorca (GOZ), Główny Odbiorca	 

Edytuj kategorię

Nazwa kategorii
Bezpieczeństwo transportu

Główni odbiorcy zgłoszeń (mają dostęp do zgłoszeń z tej kategorii oraz otrzymują powiadomienia)

Główny Odbiorca

Odbiorcy zgłoszeń tej kategorii

- Główny Odbiorca
- Odbiorca Zgłoszeń
- Anna Nowak

ANULUJ ZAPISZ

HISTORIA

Historia pozwoli Ci śledzić zmiany nazwy kategorii, edycję dostępu oraz jej status (widoczność na formularzu zgłaszającego).

Kategorie

Status ↑	Nazwa	Przypisani odbiorcy zgłoszeń	
⊖	Zamówienia publiczne	Główny Odbiorca (GOZ), Główny Odbiorca	
⊖	Bezpieczeństwo transportu	Główny Odbiorca (GOZ), Główny Odbiorca	

Historia kategorii

Bezpieczeństwo transportu

Data ↓	Użytkownik	Zdarzenie
2022-09-02 08:22:15	Główny Odbiorca	Zmieniono nazwę Sklep w Galerii X → Bezpieczeństwo transportu
2022-08-19 12:06:52	Główny Odbiorca	Zmieniono status kategorii Widoczna → Ukryta
2022-08-19 12:00:35	Główny Odbiorca	Utworzono kategorię

Wierszy na stronie: 100 1-3 z 3

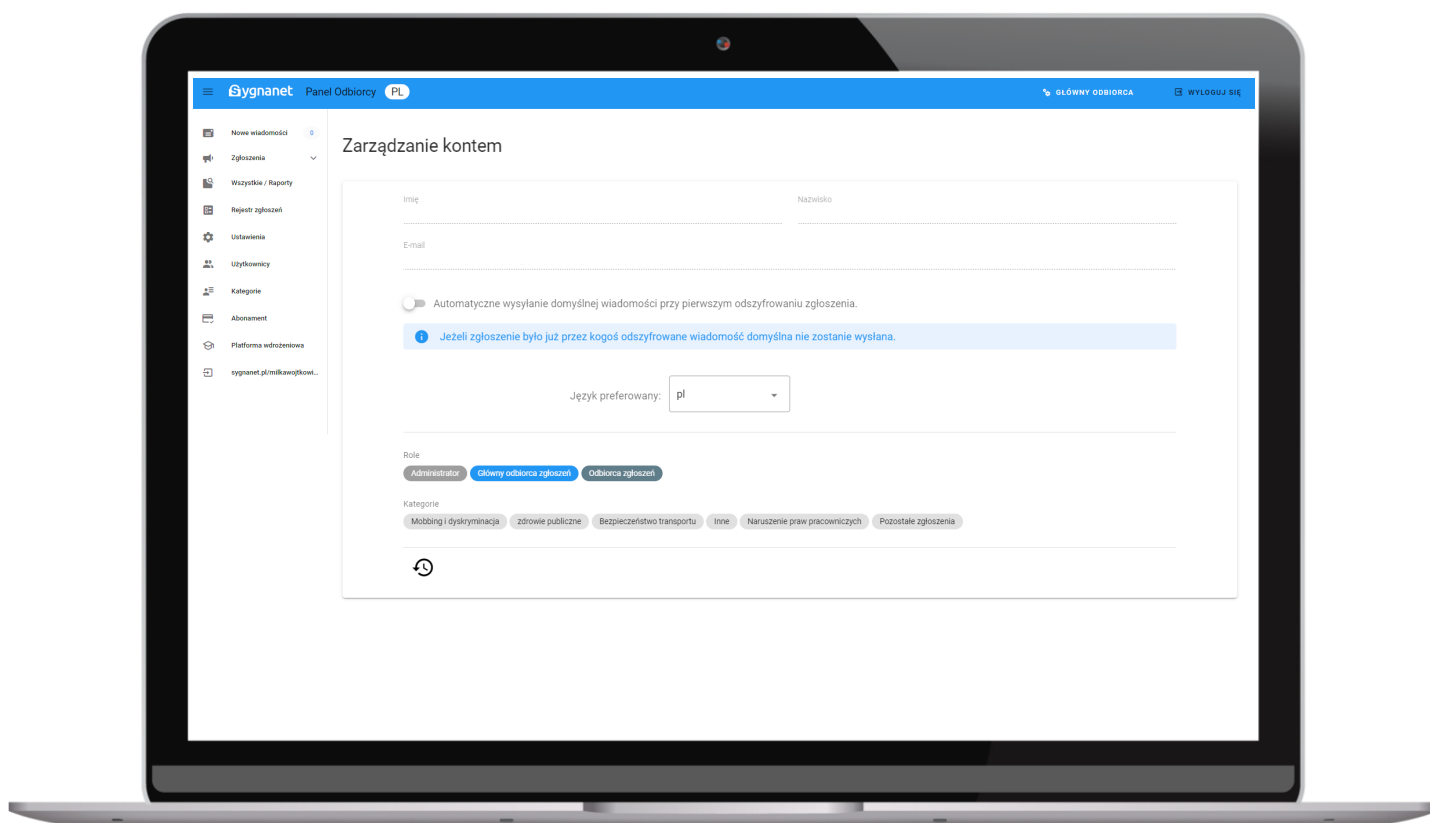
KATEGORIE - ZAŁOŻENIA

1. Zmiana nazwy kategorii powoduje jej zmianę we wszystkich zgłoszeniach, przyszłych, obecnych i archiwalnych.
2. Kategorii nie można usunąć (ale może być niewidoczna na formularzu zgłoszeniowym).
3. Odbiorca nie może zmienić kategorii zgłoszenia (przyporządkowuje ją sygnalista i jeżeli wskaże błędnie, nie ma możliwości aby zmienić lub usunąć ją przy konkretnym zgłoszeniu).
4. Kategoria zawsze jest powiązana z Odbiorcą zgłoszeń (tzn. Główny Odbiorca Zgłoszeń lub Administrator zawsze łączy daną kategorię z Odbiorcą Zgłoszeń i ten odbiorca zgłoszeń będzie miał dostęp do wszystkich zgłoszeń, które wpłyną z przypisaną tą kategorią, chyba że zostanie mu on odebrany na poziomie zgłoszenia/kategorii).
5. Dezaktywowanie kategorii nie odbiera Odbiorcy Zgłoszeń dostępu do zgłoszeń z tej kategorii.
6. Zmiana nazwy kategorii nie odbiera Odbiorcy Zgłoszeń dostępu do zgłoszeń z tej kategorii.
7. Odebranie Odbiorcy Zgłoszeń dostępu do danej kategorii nie działa wstecz.
8. Do zgłoszeń z danej kategorii ma dostęp wskazany Odbiorca Zgłoszeń oraz Główny Odbiorca Zgłoszeń i Audytor.
9. Jeśli przypiszemy Odbiorcę Zgłoszeń do danej kategorii, nie ma on dostępu do zgłoszeń z tej kategorii, które już wpłynęły do systemu (tylko do zgłoszeń, które dopiero wpłyną). Dostęp do zgłoszeń, które są już w systemie można przyznać tylko na poziomie konkretnego zgłoszenia.
10. Do danej kategorii może mieć dostęp jeden lub więcej Odbiorców Zgłoszeń.

W zakładce „Zarządzanie kontem” możesz:

- aktywować automatyczne wysyłanie wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia
- wybrać wersję językową panelu odbiorcy
- sprawdzić historię swojego konta

USTAWIENIA W ZAKŁADCE „ZARZĄDZANIE KONTEM” DOTYCZĄ KONKRETNIEGO UŻYTKOWNIKA, NIE SĄ TO USTAWIENIA NA POZIOMIE CAŁEGO PANELU .



ZARZĄDZANIE KONTEM

Aby przejść do zakładki zarządzanie kontem kliknij zębatkę w prawym górnym rogu panelu (obok Twojego imienia i nazwiska).

Zarządzanie kontem

Imię
Jan

Nazwisko
Nowak

E-mail
jan.nowak@mojafirma.pl

Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.

i Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.

Język preferowany: pl

Role

Administrator **Główny odbiorca zgłoszeń** Odbiorca zgłoszeń

Kategorie

Zamówienia publiczne Bezpieczeństwo transportu Zgłoszenie dotyczy innej kwestii Bezpieczeństwo żywności i pasz

Zdrowie i dobrostan zwierząt Zdrowie publiczne Ochrona zdrowia Ochrona konsumentów Ochrona środowiska

AUTOMATYCZNE WYSYŁANIE WIADOMOŚCI

Jeżeli chcesz zautomatyzować potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, możesz aktywować automatyczne wysyłanie wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia w zakładce „Zarządzanie kontem”.

PAMIĘTAJ, ŻE AUTOMATYCZNE POTWIERDZENIE ZOSTANIE WYSŁANE PO ODSZYFROWANIU ZGŁOSZENIA.

KROK #1: Przejdź do zakładki **Zarządzanie kontem**. Zaznacz „Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia”.

The screenshot shows the 'Zarządzanie kontem' (Account Management) settings page in the Sygnanet interface. The page is titled 'Zarządzanie kontem' and includes a sidebar with navigation options like 'Nowe wiadomości', 'Zgłoszenia', 'Ustawienia', and 'Kategorie'. The main content area contains a form with the following elements:

- Fields for 'Imię' (Name) and 'Nazwisko' (Surname).
- An 'E-mail' field.
- A toggle switch for 'Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.' (Automatic sending of default message upon first decryption of report). A blue arrow points to this toggle, which is currently turned on.
- A blue information box below the toggle: 'Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.' (If the report has already been decrypted by someone, the default message will not be sent).
- A 'Język preferowany:' (Preferred language) dropdown menu set to 'pl'.
- 'Role' (Roles) buttons: 'Administrator', 'Główny odbiorca zgłoszeń' (selected), and 'Odbiorca zgłoszeń'.
- 'Kategorie' (Categories) buttons: 'Mobbing i dyskryminacja', 'zdrowie publiczne', 'Bezpieczeństwo transportu', 'Inne', 'Naruszenie praw pracowniczych', and 'Pozostałe zgłoszenia'.
- A refresh icon at the bottom left of the form area.

KROK #2: Ustal treść domyślnej wiadomości. Przejdź do zakładki „Zgłoszenia” > „Otwarte” i otwórz dowolną wiadomość. Przejdź do okna korespondencji ze zgłaszającym. Możesz skorzystać z wiadomości systemowej lub ustalić własną treść.

Napisz do zgłaszającego

Dziękujemy za zgłoszenie SPAM Zakończenie zgłoszenia

Treść wiadomości
Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia.

Liczba plików: 0

ZAPISZ JAKO WZORZEC

WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

Potwierdzenie przyjęcia

Tekst na przycisku*
Potwierdzenie przyjęcia

ANULUJ ZAPISZ

Dziękujemy za zgłoszenie SPAM Zakończenie zgłoszenia Potwierdzenie przyjęcia

Potwierdzam przyjęcie zgłoszenia.

- wklej
- ustaw jako wiadomość automatyczną, przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia
- usuń

Dziękujemy za zgłoszenie SPAM Zakończenie zgłoszenia Potwierdzenie przyjęcia

Wybrana wiadomość domyślna zostanie oznaczona wskazaną ikoną.

ZMIANA WERSJI JĘZYKOWEJ

Sygnanet posiada **12 wersji językowych formularza zgłaszającego**. Jeżeli zdecydujesz, że przyjmujesz zgłoszenia anonimowe, formularz zostanie przetłumaczony automatycznie gdy zgłaszający zmieni język formularza. Język formularza zgłaszający może zmienić w tym miejscu.

Sygnanet

Skrzynka odbiorcza zgłaszającego

PL

Bezpieczny kanał zgłaszającego

A

A+

A++

Opisz szcze
nas zapozn

Sygnanet

Whistleblower's inbox

EN

Treść zgłoszeni

Secure signalling channel

sygnanet.pl/milkawojtkowiak

A

A+

A++

Describe in detail the event or problem you would like us to deal with.

Content of the report

A

A

A

Your request will be encrypted and transmitted securely to the recipient (a designated person in our company). Only he or she will be able to read it.

Need more information on whistleblowing and a whistleblower protection? Check out our company's internal whistleblower policy.

Załącznik

Brak załącznik

Dodaj załącznik

Wyślij zgłoszenie

Jeżeli zdecydujesz się na inną formę przyjmowania zgłoszeń – z opcjonalnymi/obowiązkowymi danymi zgłaszającego i/albo kategoriami – musisz przetłumaczyć pola formularza i kategorie, które dodałeś.

KROK #1: Przejdź do zakładki **Zarządzanie kontem**, a następnie wybierz preferowany język formularza (jest ich 12 – polski, angielski, niemiecki, francuski, czeski, hiszpański, węgierski, włoski, niderlandzki, rumuński, rosyjski oraz ukraiński).







KROK #2: Przetłumacz pola formularza na wybrany język w zakładce **Settings** (PL ustawienia) – kliknij EDIT.

Imię i nazwisko	<input type="text" value="Imię i nazwisko"/>	USUŃ EDYTUJ
Telefon	<input type="text" value="np. 123 123 123"/>	USUŃ EDYTUJ
<p>Zaznaczenie okienka stanowi o wyrażeniu zgody na przetwarzanie podanych danych osobowych, w związku z dokonywanym zgłoszeniem. Przed zaznaczeniem należy zapoznać się z treścią Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych zamieszczonej pod linkiem poniżej. Zaznaczenie to jest dobrowolne, przy czym brak wyrażenia tej zgody spowoduje brak możliwości dokonania zgłoszenia.</p>		USUŃ EDYTUJ
Regulamin		USUŃ EDYTUJ
<input type="checkbox"/> Potwierdzam		USUŃ EDYTUJ







Name and last name	<input type="text" value="Name and last name"/>	DELETE EDIT
Phone number	<input type="text" value="np. 123 123 123"/>	DELETE EDIT
<p>By ticking the box, you consent to the processing of the personal data provided in connection with your application. Before ticking the box, please read the Information on the processing of personal data provided at the link below. This checkbox is voluntary, but if you do not tick it, you will not be able to submit your application.</p>		DELETE EDIT
Terms and conditions		DELETE EDIT
<input type="checkbox"/> Confirm		DELETE EDIT

KROK #3: Jeśli korzystasz z kategorii, przejdź także do zakładki **Categories** (PL kategorie) i przetłumacz ich nazwy na wybrany język (kliknij ikonę długopisu).

Status	Nazwa	Przypisani odbiorcy zgłoszeń ↓	
✓	Mobbing i dyskryminacja	Jan Nowak (GOZ) , Anna Nowak, Jan Nowak	 
✓	Pozostałe zgłoszenia	Jan Nowak (GOZ) , Anna Nowak, Jan Nowak	 



Status	Name	Assigned report recipients ↓	
✓	Bullying and discrimination	Jan Nowak (GOZ) , Anna Nowak, Jan Nowak	 
✓	Other notifications	Jan Nowak (GOZ) , Anna Nowak, Jan Nowak	 

HISTORIA KONTA

Wszystkie wykonane akcje w panelu Sygnanet są rejestrowane. Możesz sprawdzić historię swojego konta klikając we wskazanym miejscu.

Zarządzanie kontem

Imię Jan	Nazwisko Nowak
-------------	-------------------

E-mail
jan.nowak@mojafirma.pl

Automatyczne wysyłanie domyślnej wiadomości przy pierwszym odszyfrowaniu zgłoszenia.

i Jeżeli zgłoszenie było już przez kogoś odszyfrowane wiadomość domyślna nie zostanie wysłana.

Język preferowany: pl ▼

Role

Administrator **Główny odbiorca zgłoszeń** Odbiorca zgłoszeń

Kategorie

Zamówienia publiczne Bezpieczeństwo transportu Zgłoszenie dotyczy innej kwestii Bezpieczeństwo żywności i pasz
Zdrowie i dobrostan zwierząt Zdrowie publiczne Ochrona zdrowia Ochrona konsumentów Ochrona środowiska

